

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

**«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШОРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

04 июня 2019 г.

№ 01-12/122

г. Сыктывкар

О ведении электронного классного журнала в 2019 - 2020 учебном году для направления обучения лиц, содержащихся и отбывающих наказание в ИУ УФСИН России по РК

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р и от 07.09.2010г. № 1506-р и на основании Приказа МО РК №17 от 17.01.2014 «О внедрении ГИС «ЭО», приказа УО А МО ГО «Сыктывкар» №160 от 18.03.2014 «О внедрении ГИС «ЭО», и связи с мероприятиями по реализации государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, введение электронного журнала успеваемости в общеобразовательных учреждениях РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2019г. работу с электронным журналом на базе государственной информационной системы «Электронное образование» (ГИС ЭО).
2. Назначить заместителя директора по направлению деятельности (Мороз Л.М.) ответственным за организацию внедрения электронного журнала успеваемости.
3. Назначить администратором системы ГИС ЭО начальника технического отдела (Подоров В.Р.)
4. Создать рабочую группу по контролю за функционированием и информационным наполнением электронных журналов успеваемости на период с 01.09.2019г. по 30.06.2020г. в составе:
 - Мороз Л.М. – заместитель директора по направлению деятельности;
 - Маличкина А.М. – заведующий структурным подразделением;
 - Подоров В.Р. – начальник технического отдела;
 - Никулина Т.И. – старший методист;
 - Лучко М.И. – начальник отдела кадров.
5. Утвердить план мероприятий по внедрению электронного журнала в учебный процесс (Приложение 1).
6. Разработать локальные нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию электронного журнала в срок до 27.08.2019г.
6. Подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Ладохина

План мероприятий по внедрению ГИС "ЭО" в 2019-2020 учебном году

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Определение состава работников ОУ, участвующих во внедрении ГИС ЭО	Август 2019	Администрация ОУ
2.	Распределение обязанностей по работе с ГИС ЭО между сотрудниками ОУ, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	Август Сентябрь 2019	Директор Ладохина Л.В.
3.	Разработка и утверждение правил ведения ГИС ЭО (положение по ведению электронного журнала)	Август 2019	Директор Ладохина Л.В.
4.	Организация обучения учителей-предметников по работе с ГИС ЭО. Обеспечение методической поддержки внедрения ГИС ЭО учителям-предметникам	Август Сентябрь 2019	Начальник технического отдела Подоров В.Р. Старший методист Никулина Т.И.
5.	Обеспечение наполнения ГИС ЭО необходимыми сведениями.	Сентябрь 2019	Администрация
6.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронный журнал.	Еженедельно	Учителя-предметники
7.	Поддержание информации, содержащейся в ГИС ЭО в актуальном состоянии и обеспечение ее достоверности	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями Учителя-предметники Администрация ОУ
8.	Проверка сведений, выгружаемых из ГИС ЭО на предмет их корректности и достоверности. Контроль правильности заполнения информации.	Один раз в полугодие	Заместитель директора по направлению деятельности Мороз Л.М., Заведующие структурными подразделениями