**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми**

**РЕСПУБЛИКАНСКÖЙ ВЕЛÖДАН ШÖРИН»**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол от 29.05.2017 № 3 |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГОУ РК «РЦО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Р.Бандурович  Приказ от 30.05.2017 №01-12/90 |

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения Дополнительной образовательной программы государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ГОУ РК «РЦО» и определяет цели, задачи, функции, структуру, организацию управления, сроки реализации  образовательной программы.

1.2. Образовательная программа - это документ, отражающий состояние Сосногорского филиала ГОУ РК «РЦО», Кажимского филиала ГОУ РК «РЦО» (далее - Филиалы) в реализации услуг дополнительного образования детей, находящихся на длительном лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Детский санаторий «Кедр» и государственном учреждении Республики Коми «Детский противотуберкулёзный санаторий «Кажим», в соответствии с их особенностями и возможностями.

1.3. Образовательная программа – это нормативный документ, обеспечивающий управление деятельностью Филиалов, а также определяющий цели, особенности содержания, организации учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в Филиалах. Данная образовательная программа призвана обеспечивать преемственность обучения с образовательными программами начального общего, основного общего образования по учебным предметам и позволяет обеспечить усвоение содержания предметов определенного уровня и достижение учащимися результатов изучения, позволяющих успешно продолжить обучение в школе.

* 1. Образовательная программа содержит:

- комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), представленные в виде общеобразовательных общеразвивающих программ по естественнонаучной и социально-педагогической направленностям;

- организационно-педагогические условия, представленные учебными планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

* 1. Образовательная программа:

- разрабатывается ГОУ РК «РЦО», рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора ГОУ РК «РЦО» (далее – РЦО);

- вступает в силу со дня утверждения;

- изменения и дополнения в Образовательную программу вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

**2. Структура образовательной программы**

Дополнительная образовательная программа содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.1. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи, ожидаемые результаты реализации образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой разделобразовательной программы включает в себя пояснительную записку.

2.2. Содержательный раздел определяет общее содержание дополнительного образования и включает пункты:

- организация образовательного процесса (календарный учебный график);

- организация и порядок аттестации учащихся;

- учебные планы филиалов;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- организация воспитательной деятельности;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- взаимодействие с партнёрами.

2.3. Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации образовательной программы и включает:

- кадровое обеспечение образовательной деятельности;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;

- управление реализацией образовательной программы.

**3. Содержание разделов образовательной программы**

3.1. Пояснительная записка.

Цель пояснительной записки – представление, описание концептуальных основ и особенностейобразовательной программы

В пояснительной записке представлены следующие компоненты программы:

- цели и задачи по реализации программы;

- принципы и подходы к формированию программы;

- ожидаемые результаты для участников образовательной деятельности;

- информационные данные о Филиалах: полное название Филиалов, учредитель, номер, серия, дата выдачи лицензии, кем выдана, адреса Филиалов;

- направление деятельности Филиалов.

3.2. Планируемые результаты освоения учащимися дополнительной образовательной программы.

В содержательном разделе дается характеристика ключевым понятиям, создаваемой системы дополнительного образования в Филиалах. Этот раздел включает в себя календарный учебный график, учебный план и его обоснование. Приводится пояснительная записка и учебные планы на текущий учебный год.

Структура и содержание планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы должны передавать специфику образовательной деятельности (в частности специфику целей изучения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям), соответствовать возрастным возможностям учащихся.

Также назначение данного раздела должно способствовать: формированию основных направлений и целей оценочной деятельности (формы контроля и учёта достижений учащихся); ориентированию образовательной деятельности на духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся; программно-методическому обеспечению образовательной программы.

3.3. Управление реализацией образовательной программы.

В данном разделе указывается на кадровое и материально – техническое обеспечение образовательной деятельности

**4. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

4.1. Администрация ГОУ РК «РЦО»:

- формирует рабочую группу по разработке проекта образовательной программы;

- устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы.

4.2. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается:

- Методическим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол;

- Педагогическим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

4.3. Образовательная программа принимается Педагогическим Советом ГОУ РК «РЦО», директором издается приказ об утверждении программы.

4.4. ГОУ РК «РЦО» в течение года вносит изменения и дополнения (оформленных в приложениях к образовательной программе), предварительно рассмотрев их на заседании методического совета, педагогическом совете, изменения и дополнения в образовательную программу утверждаются приказом директора ГОУ РК «РЦО».

**5.** **Управление образовательной программой**

5.1. Механизм управления Программой определяется структурой управления ГОУ РК «РЦО», осуществляется органами управления РЦО и должностными лицами в пределах их компетентности.

5.2. Программа реализуется при взаимодействии всех структурных подразделений.

5.3. Планирование реализации Программы является составной частью годового плана Центра. Анализ реализации Программы является составной частью годового анализа деятельности РЦО.

5.4. Контроль за выполнением Программы:

5.4.1. Контроль реализации Программы осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля.

5.4.2. Итоги контроля рассматриваются на совещаниях при директоре**,** педагогических советах и на заседаниях других органов управления РЦО.

5.5. Результаты реализации Программы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

5.6. Заместитель директора по информационным технологиям ежегодно размещает на сайте Центра результаты реализации Программы.

**6. Ответственность**

6.1. ГОУ РК «РЦО» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

**7.  Документация**

7.1.    Деятельность ГОУ РК «РЦО» по разработке, принятию и реализации Программы сопровождается ведением следующих документов:

- приказы  директора по основной деятельности;

- протоколы заседаний органов управления - годовой план работы РЦО;

- анализ деятельности по итогам учебного года;

- справки по итогам внутришкольного контроля;

- другие документы.