Министерство образования Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШОРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«16» марта 2015 г. № 01-12/34

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГОУ РК «РЦО» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению.

2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений довести до сведения под роспись всех работников Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Я.Р. Бандурович

В.П.Мартынчук
229774

Министерство образования Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКӦЙ ВЕЛӦДАН ШӦРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ ВЕЛӦДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«16» марта 2015 г. **№ 01-12/34**

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГОУ РК «РЦО» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Республики Коми от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению.

2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений довести до сведения под роспись всех работников Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Я.Р. Бандурович

В.П.Мартынчук
229774

Приложение

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящей Порядок определяет правила информирования работодателя работниками государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно, в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение № 1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение № 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления не принимаются и не рассматриваются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения в комиссию по урегулированию споров для принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГОУ РК «РЦО»
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГОУ РК «РЦО»

_____
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

_____
(наименование должности, фамилия, инициалы
работника в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____
(указывается дата, время, место, обстоятельства,

_____
при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению

_____
коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись) _____
(указываются имеющиеся сведения о лице (лицах),

_____
обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений: _____.
(указывается суть коррупционных правонарушений)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(число, месяц, год подписания) (подпись работника) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГОУ РК «РЦО»
к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	8
1						