**«РЕСПУБЛИКАНСКÖЙ ВЕЛÖДАН ШÖРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА**

**КАНМУ ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

 Педагогическим советом приказом № 01-12/112а

Протокол № 1 от 15.09.2016 г. 20.09. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

**в филиалах и учебно-консультационных пунктах ГОУ РК «РЦО», обучающих лиц отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях ГУФСИН на территории Республики Коми**

**1. Общие положения**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права, обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-Ф3 от 29.12.2012 (далее закон «Об образовании») и Уставом ГОУ РК «РЦО»;

- права учителей на свободу творчества (ст.47 п.3 закона «Об образовании»);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 п.8 закона «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;

- практические занятия;

- индивидуальные и групповые консультации;

- факультативные занятия;

- занятия научно-проектной и исследовательской деятельностью;

- занятия воспитательной направленности

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся

 **2. Посещение учебных занятий администрацией филиала, учебно-консультационного пункта, ГОУ РК «РЦО»,**

2.1. Администрация филиала, УКП, ГОУ РК «РЦО» посещает учебные занятия в соответствии с планом работы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей;

- повышение эффективности результатов работы филиала.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока не позднее чем за 10-15 минут до начала урока.

2.3.2. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;

- собрать и просмотреть тетради учащихся;

- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка (за исключением экстремальных случаев).

2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и

преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- письменное согласие

**3. Посещение занятий учителями филиала, учебно-консультационного пункта** **ГОУ РК «РЦО»**

3.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

3.2. Учебные занятия педагога, находящегося на контроле, посещают по графику,

составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;

- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

3.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учащихся учебных знаний, умений и навыков;

- повышение качества освоения учащихся государственного образовательного стандарта по предмету;

- выполнение учебных программ по предмету;

- обобщение передового педагогического опыта.

- выявление учащихся, обладающих творческими способ­ностями, стремящихся к углубленно­му изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области

3.4. Задачей учителя, присутствующего на открытом уроке, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, педагогических находок, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

3.5. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма проведения урока определяются учителем самостоятельно.

3.6. После посещения учебных занятий проводится анализ урока, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**4. Оформление документов при посещении уроков**

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

 При посещении занятий администрацией анализ фиксируется с использованием бланков анализа посещенного урока, а также (если это возможно) компьютерных программ.

При посещении уроков педагогами филиала (УКП) анализ фиксируется в протоколах МО учителей предметников.

4.2. По итогам посещения уроков составляется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;

- на совещании при заведующем филиалом;

- на совещании при заместителе директора ГОУ РК «РЦО»