

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

«РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ВЕЛОДАН ШӨРИН» КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
КАНМУ ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

«15» 01 2018 г.

№ 01-12/15

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ от 24.07.2015 г. № 01-12/92  
«Об утверждении Антикоррупционной политики»**

В соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение приказа Министерства образования Республики Коми от 13.07.2015 г. № 154 «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и молодежной политики Республики Коми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 24.07.2015 г. № 01-12/92 «Об утверждении Антикоррупционной политики», изложив приложение 1 (План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Республиканский центр образования» на 2018 – 2020 годы) в новой редакции.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Ладохина

**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми  
«Республиканский центр образования» на 2018 – 2020 годы.**

№№	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	2018-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Ведущий юристконсульт Заместитель директора по АХЧ	ежеквартально
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Руководитель, Ведущий юристконсульт	2018-2020
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер	1 раз в квартал
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Руководитель Ведущий юристконсульт	Не реже двух раз в год
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	Руководитель Заместители руководителя	2018 - 2020
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ведущий юристконсульт Заместитель директора по АХЧ	2018 - 2020
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Ведущий юристконсульт Заместитель директора по ИТ	2018 - 2020
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ведущий юристконсульт	до 15 февраля года, следующего за отчетным