

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе программ внеурочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения конкурса программ внеурочной деятельности в ГОУ РК «РЦО» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на уровне Центра

1.3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на сайте Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью:

- выявления и распространения передового педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в структурных подразделениях Центра;

- обновления содержания в практике воспитания в условиях реализации внеурочной деятельности, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- поддержки современных инновационных разработок, оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания в Центре.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства педагогов;

- создание электронного банка программ внеурочной деятельности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники Центра.

3.2. Участие может быть индивидуальным или коллективным.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет.

4.2. Функции Оргкомитета:

- информационная поддержка Конкурса;

- прием конкурсных материалов и организация их экспертной оценки;

- определение состава конкурсной экспертной комиссии;

- подготовка дипломов и других документов по итогам Конкурса

- организация и проведение награждения участников Конкурса.

4.3. Сроки проведения Конкурса:

- прием конкурсных материалов – 16.12.2019 – 20.12.2019;

- работа экспертной комиссии Конкурса – 13.01.2020 – 21.01.2020;

- подведение итогов Конкурса – 24.01.2020 - подведение итогов Конкурса.

4.4. Представленные на Конкурс программы, результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Центра.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. На Конкурс принимаются программы внеурочной деятельности по следующим направлениям:

1. Спортивно-оздоровительное направление;
2. Общекультурное направление;
3. Социальное направление;
4. Общеинтеллектуальное направление;
5. Духовно-нравственное направление.

5.2. Программы могут быть составлены как для реализации в отдельно взятом классе (параллели), так и в разновозрастных группах.

5.3. Участники Конкурса заполняют заявку и отправляют материалы в электронном виде в заархивированных папках с указанием направления программы, ФИО участника на электронный адрес ourco@minobr.rkomi.ru с пометкой Конкурс.

5.4. Перечень документов:

1. Заявка на участие в Конкурсе, оформленная в формате MSWORD и в сканированном варианте с подписью;

2. Пояснительная записка (цели, задачи, место программы в основной общеобразовательной программе, необходимо также указать для какого класса (классов), уровня образования, для какой категории учащихся предназначена, по какому направлению разработана (составлена) данная программа, является ли программа авторской или модифицированной (адаптированной), какие изменения внесены составителем, особенности программы, система оценки достижения планируемых результатов, в случае использования - список информационных источников, использованных при подготовке программы, в том числе ссылки на электронные образовательные ресурсы);

3. Программа внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС (планируемые результаты внеурочной деятельности; содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности; тематическое планирование);

5.5. Текст материалов на Конкурс оформляется в редакторе MSWORD. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ – 1 см. Шрифт – «TimesNewRoman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по ширине.

5.6. Программы внеурочной деятельности могут являться новыми материалами или уже прошедшими апробацию.

5.7. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются, апелляции не принимаются.

6. ПОРЯДОК И РЕГЛАМЕНТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.1. Конкурсные работы оцениваются конкурсной экспертной комиссией.

6.2. Конкурсная экспертная комиссия создается оргкомитетом.

6.3. В состав конкурсной экспертной комиссии входят сотрудники Центра.

6.4. Победители Конкурса определяются на основе установления соответствия выполняемых ими работ следующим критериям:

№	Критерии оценки	Балл оценки
1.	Соответствие требованиям ФГОС к структуре и содержанию программ внеурочной деятельности;	0-5
2.	Соответствие содержания, методов, форм организации и характера деятельности ее целям и задачам;	0-5
3.	Соответствие содержания, технологий и планируемых результатов;	0-5

4.	Диагностичность (возможность оценить результаты освоения обучающимися программы);	0-5
5.	Актуальность, новизна программы	0-5
6.	Практическая значимость программы	0-5
7.	Степень контролируемости (результаты и методы проверки их достижимости)	0-5
8.	Языковая грамотность текста (речевая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная) и оформление работы в соответствии требованиям положения	0-5

6.5. Во время проведения конкурса замена работ не производится.

7. ИТОГИ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. По итогам Конкурса конкурсная экспертная комиссия определяет победителей и лауреатов.

7.2. Победители Конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени.

Лауреаты конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей, получают дипломы лауреатов. Сертификатами.

Участники: конкурсанты, не вошедшие в число лауреатов, получают сертификаты.

7.3. По итогам Конкурса формируется Банк программ внеурочной деятельности, который размещается на официальном сайте Центра.

7.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора.

7.5. Списки победителей и лауреатов публикуются на официальном сайте Центра.

