

Приложение №8
к приказу ГОУ РК «РЦО»
от «27» ноября 2024г. № 01-12/200

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ГОУ РК «РЦО»**

Сыктывкар, 2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели обработки персональных данных	5
3. Правовые основания обработки персональных данных	7
4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения.....	7
5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных.....	10
6. Порядок и условия обработки персональных данных на официальном сайте и корпоративном портале Центра	11
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных	12
9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	13
10. Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Республиканский центр образования» (далее – Центр) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством;

1.2.3. **оператор** - государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Республиканский центр образования» (ГОУ РК «РЦО»), ИНН/КПП 1101483885/110101001, юридический/фактический адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д.41; тел.: 8(8212) 400-494; регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 10-0163186; e-mail: ourco@minobr.rkomi.ru; официальный сайт: <https://rcoedu.gosuslugi.ru>; корпоративный портал: <https://rcoedu.ru>.

1.2.4. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.5. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.6. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.7. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.8. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.9. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.10. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.11. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. **Субъект персональных данных**, согласно законодательству Российской Федерации, **имеет следующие права:**

1.3.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

1.3.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.3.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3.4. обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

1.3.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.4. **Обязанности оператора**

1.4.1. При сборе персональных данных Центр обязан предоставить субъекту персональных данных по соответствующему запросу информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Центром;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.4.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Центр обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Центр, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и место нахождения Центра;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- источник получения персональных данных.

1.4.4. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.5. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.4.6. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке.

1.5. Права оператора

1.5.1. Центр освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.1.4.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Центром;

- персональные данные получены Центром на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Центр осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.4.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5.2. Центр вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.7. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Центра при обработке персональных данных и публикуется на официальном сайте Центра в сети «Интернет» по адресу: <https://rcoedu.gosuslugi.ru> (далее – Сайт), а также на корпоративном портале Центра в сети Интернет по адресу: <https://rcoedu.ru> (далее – Портал).

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Центр осуществляет обработку персональных данных:

2.1.1. своих работников (включая бывших работников) и ближайших членов семьи;

2.1.2. обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.3. физических лиц (кандидатов) на замещение вакантных должностей;

2.1.4. физических лиц (контрагентов/клиентов), заключивших договоры с Центром (гражданско-правового характера или др.);

2.1.5. физических лиц (граждан), обратившихся к Центру лично, а также направивших индивидуальные письменные обращения посредством почтовой связи, Сайта или электронной почты с целью получения необходимой информации;

2.1.6. участников конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий, организаторами которых являются структурные подразделения Центра;

2.1.7. физических лиц (граждан) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.8. несовершеннолетних лиц, в отношении которых выявлены факторы риска аутоагрессивного поведения, совершенных самоповреждающих действий, несущих опасность для жизни и здоровья, суицидальной попытки;

2.1.9. физических лиц (граждан), принявших на воспитание в семью ребенка (приемные родители, опекуны, усыновители);

2.1.10. физических лиц (граждан), выразивших желание принять на воспитание ребенка (детей) в семью (приемные родители, опекуны, усыновители);

2.1.11. работников государственных учреждений в рамках заключенных с Центром договоров на безвозмездное оказание бухгалтерских услуг.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.3. Цели и основания обработки персональных данных определяются Перечнем обрабатываемых персональных данных в Центре. К таким целям относятся:

- исполнение обязательств и функций работодателя, а также обязательств и функций, возложенных на Центр законодательством Российской Федерации или предусмотренных гражданско-правовыми договорами, трудовыми договорами и договорами с контрагентами.

- обеспечение соблюдения и выполнения Центром норм и требований законодательства Российской Федерации в области безопасности персональных данных;

- организация и оказание образовательных услуг, также прочих работ и услуг, в соответствии с имеющимися лицензиями;

- обеспечение кадровой работы, принятие решения о приеме на работу или отказе;

- обеспечение квалифицированного бухгалтерского обслуживания учреждений, передавших Центру функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах;

- содействие успешной социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- подготовка граждан, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- проведение профилактических и просветительских мероприятий для замещающих родителей и детей, принятых на воспитание в семью;

- противодействие коррупции;

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в рамках уставной деятельности Центра;

- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов в Центре;

- предоставление информационных услуг посетителям Сайта (субъектам персональных данных) по их запросам;

- идентификация субъекта персональных данных в рамках предоставляемых услуг;
- связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, связанной с оказанием услуг, а также для обработки запросов и заявок от субъектов персональных данных;
- улучшение качества услуг, удобства их использования, разработка и развитие Сайта, устранения технических неполадок или проблем с безопасностью;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Центр осуществляет обработку персональных данных на основании:
- Устава Центра;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Положения об официальном сайте Центра;
 - Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
 - согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Центра либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения

- 4.1. Центр обрабатывает следующие категории персональных данных:
- 4.1.1. Персональные данные работников Центра. Источники получения: субъекты персональных данных Центра – работники Центра.
- 4.1.2. Персональные данные обучающихся, родителей/законных представителей. Источники получения: субъекты персональных данных Центра – обучающиеся, родители/законные представители.

4.1.3. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – Соискатели). Источники получения: субъекты персональных данных Центра - Соискатели.

4.1.4. Персональные данные контрагентов/клиентов, обрабатываемые в Центре. Источники получения: субъекты персональных данных Центра – контрагенты/клиенты.

4.1.5. Персональные данные участников конференций, семинаров, иных мероприятий, организаторами которых выступает Центр (далее – Участники мероприятий). Источники получения: субъекты персональных данных Центра – Участники мероприятий.

4.1.6. Персональные данные граждан, обратившихся лично, а также направивших индивидуальные письменные обращения посредством почтовой связи, Сайта или электронной почты (далее – Заявители). Источники получения: субъекты персональных данных Центра – Заявители.

4.1.7. Персональные данные работников учреждений, в рамках заключенных с Центром договоров на оказание бухгалтерских услуг (далее – сторонние работники). Источники получения: субъекты персональных данных Центра – сторонние работники; учреждения, передавшие Центру функции по ведению бухгалтерского учета на договорных началах.

4.1.8. Персональные данные лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Источники получения: субъекты персональных данных; органы опеки и попечительства; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; профессиональные образовательные организации; образовательные организации высшего образования.

4.1.9. Персональные данные несовершеннолетних лиц, в отношении которых выявлены факторы риска аутоагрессивного поведения, совершенных самоповреждающих действий, несущих опасность для жизни и здоровья, суицидальной попытки. Источники получения: управления образования муниципальных районов.

4.1.10. Персональные данные граждан, выразивших желание принять на воспитание ребенка (детей) в семью (приемные родители, опекуны, усыновители) (далее – кандидаты в замещающие родители). Источники получения: субъекты персональных данных Центра – кандидаты в замещающие родители; органы опеки и попечительства.

4.1.11. Персональные данные приемных родителей/опекунов/усыновителей, принявших на воспитание в семью ребенка (далее – замещающие родители). Источники получения: субъекты персональных данных Центра – замещающие родители.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре:

4.2.1. Работники Центра: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.); режим работы; данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес фактического проживания и постоянной регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; расчетный счет в банке; данные трудового договора; сведения о доходах; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); данные об аттестации работника; данные о повышении квалификации; данные о наградах; данные о профессиональной переподготовке; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о переводах на другую работу; сведения о командировках; сведения об отпусках; гражданство; сведения о составе семьи; реквизиты документа, удостоверяющего личность лиц, не

достигших 14-летнего возраста (данные свидетельства о рождении ребенка) для предоставления льгот (выплат); сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков; личная фотография работника; сведения о состоянии здоровья работника (если это относится к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, предоставления гарантий и льгот).

4.2.2. Обучающиеся, родители/законные представители: фамилия, имя, отчество, пол, данные об образовательном учреждении по основному месту обучения, педагогическая характеристика, сроки индивидуального обучения, наименование учебного класса, контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.), расписание занятий, данные документа (свидетельство о рождении, паспорт) удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер страхового свидетельства (СНИЛС), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, гражданство, сведения о составе семьи, данные медицинских осмотров, статус и сроки инвалидности, медицинские показания и рекомендации, данные родителей (фамилия, данные документа удостоверяющего личность, место жительства и прописки, место работы, контактная информация).

4.2.3. Соискатели: фамилия, имя, отчество; гражданство; пол, возраст; данные документа удостоверяющего личность (паспорт), адрес фактического места жительства; данные о предыдущих местах работы; информация об образовании (уровень образования, название учебного заведения, специальность, год окончания); контактная информация (номер сотового телефона, email); иная персональная информация, указанная в анкете кандидата (соискателя) на вакантную должность, а также ставшая известной в ходе проведения собеседования.

4.2.4. Контрагенты/клиенты: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); контактная информация (адрес, телефон).

4.2.5. Участники мероприятий: фамилия, имя, отчество; контактная информация; сведения о месте работы/обучения (наименование и контактная информация учреждения, должность).

4.2.6. Заявители: фамилия, имя, отчество; контактная информация; иная персональная информация, содержащаяся в тексте обращения.

4.2.7. Сторонние работники: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); Пол; наименование организации работодателя; наименование занимаемой должности; рабочая контактная информация (адрес рабочего места, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты и т.п.); данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес фактического проживания и постоянной регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); номер расчетного счета в банке для перечисления заработной платы; данные трудового договора; сведения о доходах, заработной плате и других выплатах; информация об образовании, специальности и квалификации (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); данные об аттестации стороннего работника; данные о повышении квалификации; данные о наградах; данные о профессиональной переподготовке; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о переводах на другую работу; сведения о командировках; сведения об отпусках; гражданство; сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления льгот (выплат); реквизиты документа, удостоверяющего личность лиц, не достигших 14-летнего возраста (данные свидетельства о рождении ребенка) для предоставления льгот (выплат); сведения о воинском учете (если это относится к вопросу оплаты времени нахождения на военных сборах); сведения о

социальных льготах и гарантиях; сведения о состоянии здоровья работника (если это относится к вопросу о возможности предоставления работнику льгот).

4.2.8. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; место регистрации (адрес); место фактического проживания (адрес); ФИО приемного родителя/опекуна; адрес проживания замещающей семьи; наименование организации для детей-сирот, в которой завершено пребывание лица из числа детей-сирот; гражданство; вид занятости; сведения о наличии закрепленного жилого помещения; сведения о наличии жилого помещения, находящегося в собственности; иная персональная информация, ставшая известной в ходе индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

4.2.9. Несовершеннолетние лица с аутоагрессивным, суицидальным поведением: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); место фактического проживания (адрес); социальное положение (вид занятости); сведения о семье (состав, учет ПДН, КПДН и др.); иная персональная информация, содержащаяся в информационном извещении, а также ставшая известной в ходе психолого-педагогического сопровождения.

4.2.10. Кандидаты в замещающие родители: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата (число, месяц, год) рождения; место регистрации (адрес); место фактического проживания (адрес); контактный телефон; гражданство; уровень образования; вид занятости (место работы при трудоустройстве); иная персональная информация, ставшая известной в ходе психолого-педагогического сопровождения (групповая подготовка и индивидуальное консультирование).

4.2.11. Замещающие родители: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); пол; дата (число, месяц, год) рождения; данные паспорта (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); место регистрации (адрес); место фактического проживания (адрес); контактный телефон; уровень образования; вид занятости (место работы при трудоустройстве); иная персональная информация, ставшая известной в ходе психолого-педагогического сопровождения (групповая подготовка и индивидуальное консультирование).

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Положении о персональных данных в Центре.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Центр в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Центр не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.3. Центр не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.4. Центр осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья работников, при соблюдении следующих условий:

5.4.1. если обработку таких персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым или пенсионным законодательством Российской Федерации;

5.4.2. если субъект персональных данных предоставил своё согласие в письменной форме на обработку персональных данных.

5.5. Центр не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. Центр вправе передать персональные данные субъекта третьим лицам в следующих случаях:

5.6.1. Субъект выразил согласие на такие действия;

5.6.2. Передача необходима для использования субъектом определенной услуги Сайта либо для исполнения определенного договора или соглашения с субъектом;

5.6.3. Передача уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

5.6.4. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Центра или третьих лиц в случаях, когда субъект персональных данных нарушает условия договоров и соглашений с Центром, настоящую Политику, либо документы, содержащие условия использования конкретных услуг;

5.6.5. Передача необходима для оформления субъекту персональных данных банковской карты для перечисления заработной платы, социальных выплат;

5.6.6. В результате обработки персональных данных субъекта путем ее обезличивания получены обезличенные статистические данные, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Центра.

5.7. Центр, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок и условия обработки персональных данных на официальном сайте и корпоративном портале Центра

6.1. Центр является администратором и владельцем доменных имён RCOEDU.GOSUSLUGI.RU и RCOEDU.RU.

6.2. Использование Сайта и Портала означает выражение безоговорочного согласия со стороны пользователя (субъекта персональных данных) с Политикой и указанными условиями обработки информации. Субъект персональных данных прямо соглашается на обработку своих персональных данных, как это описано в настоящей Политике. Согласие субъекта персональных данных отображается на Сайте и Портале специальным образом. Субъект персональных данных не должен пользоваться Сайтом и Порталом, если не согласен с условиями Политики.

6.3. Сайт и Портал собирают, получают доступ и используют в определенных Политикой целях персональную информацию субъекта персональных данных, техническую и иную информацию, связанную с субъектом персональных данных.

6.3.1. Техническая информация не является персональными данными. Центр использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать субъекта персональных данных. Файлы cookies - это текстовые файлы, доступные Центру, для обработки информации об активности субъекта персональных данных, включая информацию о том, какие страницы посещал субъект персональных данных и о времени, которое субъект персональных данных провел на странице Сайта.

6.3.2. Также под технической информацией понимается информация, которая автоматически передается Центру в процессе использования Сайта или Портала, с помощью установленного на устройстве субъекта персональных данных программного обеспечения.

6.3.3. Под персональными данными субъекта понимается информация, которую пользователь Сайта или Портала предоставляет Центру при заполнении обращений, направлении документов через Сайт или Портал, и последующем использовании Сайта или Портала.

6.4. Центр также может обрабатывать данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, или подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой субъектом персональных данных на Сайте или Портале, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Однако Центр исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию о себе и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Центр осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таких средств.

7.2. Центр самостоятельно осуществляет обработку персональных данных, и не поручает ее третьим лицам.

7.3. Центр предоставляет персональные данные третьим лицам исключительно с согласия субъекта персональные данные, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр хранит персональные данные и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

7.5. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях соответствуют срокам хранения содержащих их документов, установленным законодательством Российской Федерации. При обработке персональных данных на бумажных носителях Центром обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

7.6. Сроки хранения персональных данных в электронной форме, в виде электронных документов и (или) записей баз данных, соответствуют срокам, установленным законодательством Российской Федерации. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, Центр обеспечивается выполнение «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

7.7. По достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты в необходимости достижения этих целей, Центр уничтожает персональные данные либо обезличивает их, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключающим возможность ознакомления посторонними лицами с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Центр в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Правоохранительным органам.

8.1.2. Федеральной налоговой службе.

8.1.3. Пенсионному фонду России.

8.1.4. Страховым компаниям.

8.1.5. Судебным органам.

8.1.6. Военному комиссариату.

8.1.7. Отделу управления федеральной миграционной службы.

8.1.8. Органам исполнительной и законодательной власти.

8.1.9. Организациям, направляющим запрос о подлинности аттестата, подтверждении обучения.

8.1.10. Банковским организациям (для открытия счета, выпуска пластиковых карт, перечисления заработной платы).

8.2. Центр не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Обеспечение безопасности персональных данных, в частности, достигается:

9.1.1. Назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;

9.1.2. Разработкой и утверждением Центром документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных (настоящая Политика); локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных; документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

9.1.3. Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам;

9.1.4. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношением указанного вреда и принимаемых Центром мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным федеральным законом;

9.1.5. Ознакомлением работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников;

9.1.6. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.1.7. Принятием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для обеспечения установленных уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.1.8. Обеспечением сохранности и учетом машинных носителей персональных данных;

9.1.9. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

9.1.10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.1.11. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9.1.12. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в Положении о персональных данных Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Центр вправе вносить изменения в настоящую Политику отношении обработки персональных данных без согласия субъектов персональных данных.

10.2. Новая Политика в отношении обработки персональных данных вступает в силу с момента ее утверждения и размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики в отношении обработки персональных данных.

10.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Центра.